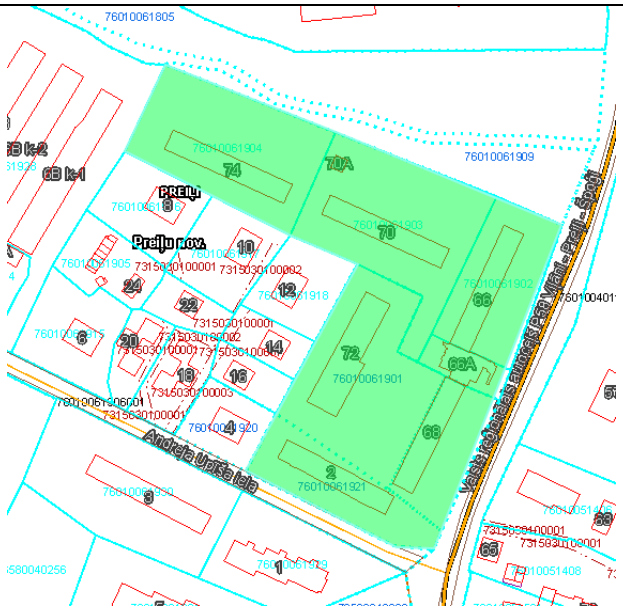
Pielikums Nr.4
Cenu aptauja
"Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Daugavpils ielā, Preiļos apbūves masīva piesaistīto zemesgabalu teritorijas labiekārtošanai ar esošā asfaltbetona seguma atjaunošanu un autostāvvietu atjaunošanu, paplašināšanu un ierīkošanu"
Identifikācijas Nr. SIA PS 1.21/2024/14

DARBA (PROJEKTĒŠANAS) UZDEVUMS
Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Daugavpils ielā, Preiļos apbūves masīva piesaistīto zemesgabalu teritorijas labiekārtošanai ar esošā asfaltbetona seguma atjaunošanu un autostāvvietu atjaunošanu, paplašināšanu un ierīkošanu

1.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas nosaukums:**	Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Daugavpils ielā, Preiļos apbūves masīva piesaistīto zemesgabalu teritoriju labiekārtošana ar esošā asfaltbetona seguma atjaunošanu un autostāvvietas atjaunošanu, paplašināšanu un ierīkošanu
2.	**Objekta adrese:**	Daugavpils iela 66, Preiļi Daugavpils iela 68, Preiļi Daugavpils iela 70, Preiļi Daugavpils iela 72, Preiļi Daugavpils iela 74, Preiļi Andreja Upīša iela 2, Preiļi
3.	**Būves veids:**	Jauna būvniecība/Atjaunošana
4.	**Būves grupa:**	I
5.	**Informācija par objektu:**	**Daugavpils iela 66, Preiļi** Zemes gabala kadastra apzīmējums- 76010061902 Zemesgabala kopēja platība 0.2973 ha **Daugavpils iela 68, Preiļi** Zemes gabala kadastra apzīmējums- 76010061922 Zemesgabala kopēja platība 0.2695 ha **Daugavpils iela 70, Preiļi** Zemes gabala kadastra apzīmējums- 76010061903 Zemesgabala kopēja platība 0.5236 ha **Daugavpils iela 72, Preiļi** Zemes gabala kadastra apzīmējums- 76010061901 Zemesgabala kopēja platība 0.2695 ha **Daugavpils iela 74, Preiļi** Zemes gabala kadastra apzīmējums- 76010061904 Zemesgabala kopēja platība 0.47 ha **Andreja Upīša iela 2, Preiļi** Zemes gabala kadastra apzīmējums- 76010061921 Zemesgabala kopēja platība 0.2695 ha
6.	**Zemesgabala īpašnieki:**	Jaukta statusa īpašumtiesības
7.	**Pasūtītājs:**	SIA "Preiļu saimnieks"
8.	**Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis:**	SIA "Preiļu saimnieks" namu pārvaldniece Gunta Āboliņa, tālr.: 28080479, e-pasts: gunta.abolina@preili.lv;
9.	**Būvprojekta veids**	Būvprojekta veids saskaņā ar MK noteikumiem un vispārīgajos

		būvnoteikumos noteiktu ēku grupu un būvniecības veidu: • būvprojekts minimālā sastāvā (būvniecības ieceres ierosināšanai: 4. un 5.pielikums - būvniecības iesniegums un būvatļauja); • būvprojekts (saskaņā ar būvvaldes nosacījumiem); • Sabiedrības informēšanas materiāls (saskaņā ar Pasūtītāja un normatīvo aktu noteikumiem)
10.	**Objekta izvietojuma shēma:**	
11.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvs:**	• SA (Skaidrojošais apraksts); • GP (Ģenerālplāns) - *Pirms būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes paredzēt topogrāfiskā plāna izstrādi un saskaņošanu likumā noteiktā kārtībā;* • TS-CD/TS-L (Ceļu darbi, Labiekārtojums); • DOP (Darbu organizācijas projekts); • LKT (Lietus ūdens kanalizācijas tīkli) • BA (Būvdarbu apjomu saraksts). • VAP (Vides aizsardzības pasākumi),SAT (Siltumapgāde (ārējā)), ŪKT (Ūdensapgāde un kanalizācija (ārējā)), Gāzes apgāde (ārējā), ELT (Elektroapgāde (ārējā)) ja radās nepieciešamība projektēšanas darbu gaitā;
12.	**Būvniecības ieceres dokumentācijā paredzēt:**	<u>Projektēšanu veikt pamatojies uz skici (skat. pielikumā)</u> • esošo autostāvvietu atjaunošanu un nepieciešamības gadījumā paplašināšanu (precizēt projektēšanas laikā), kā arī jaunu autostāvvietu ierīkošanu (sniegt savu redzējumu par stāvlaukuma atrašanos) . • esošā asfaltbetona seguma ***atjaunošanu /nomaiņu*** ar ceļa betonapmalu uzstādīšanu, ar nepieciešamajiem slīpumiem, lai nodrošinātu pagalma lietus ūdens organizāciju uz projektējamas (ām) lietusūdens filtrējošas (ām) akas (ām) • Izstrādāt projektējamam segumam visus nepieciešamos mezglus un griezumus, kā arī citus nepieciešamos mezglus un griezumus. • Ēku pagalmos paredzēt lietusūdens novadīšanas organizāciju (ievergojot lietusūdens daudzumu no lietusūdens novadīšanas sistēmas no ēkas jumta) uz projektējamu (ām) lietusūdens filtrējošu (ām) aku (ām);

		• Lietus ūdens kanalizācijas tīklu atsevišķo ģenerālplānu atbilstoši vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plānā. Norādīt un apzīmēt esošos, projektējamos, atjaunojamos elementus ar parametriem un apjomiem. • Izstrādāt lietus ūdens kanalizācijas tīklu nepieciešamos mezglus un griezumus; • veikt autostāvvietas un citu nepieciešamo apzīmējumu krāsošanu; • ceļa zīmju uzstādīšanu pie autostāvvietām un citas vietās (ja nepieciešams); • transporta un gājēju kustības organizācijas aprakstu; • ātrumvaļņa ierīkošanu (ja nepieciešams); • esošo tīklu pārbūvi/atjaunošanu (ja radās nepieciešamība projektēšanas darbu gaitā); • paredzēt esošo pazemes tīklu aizsardzību (ja nepieciešams). **1. SA (Skaidrojošais apraksts):** • Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas apsekot objektu, novērtēt esošo situāciju un uzrakstīt atzinumu par paveikto apsekošanu, obligāti pievienot fotofiksāciju; • Izstrādāt aprakstu par paredzētiem būvniecības ieceres dokumentācijā būvniecības darbiem un tehnoloģijām. **2. GP (Ģenerālplāns), TS-CD/TS-L (Ceļa darbi, Labiekārtojums):** • Izradāt ģenerālplānu atbilstoši vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) topogrāfiskajā plānā. Norādīt un apzīmēt esošos, projektējamos, atjaunojamos elementus ar parametriem un apjomiem; • Izstrādāt projektējamā/atjaunojamā/pārbūvējamā asfaltbetona segumu visus nepieciešamos mezglus un griezumus, projektējamo ceļa akmeņu izbūves griezumus un mezglus, kā arī citus nepieciešamos mezglus un griezumus. **3. DOP (Darbu organizācijas projekts):** • Skaidrojošo aprakstu. Skaidrojošajā aprakstā raksturo vispārējos un speciālos būvniecības apstākļus, iespējamos sarežģījumus un īpatnības, pamato būvdarbu kopējo ilgumu, kā arī norāda svarīgākos vides aizsardzības pasākumus un ieteikumus kvalitātes kontroles nodrošināšanai būvlaukumā, darba aizsardzības plānu utt; • Būvdarbu ģenerālplānu. Būvdarbu ģenerālplānos atzīmē esošās ēkas, pagaidu būves, būvmašīnu, arī montāžas celtņu izvietojumu un pārvietošanās ceļus, reperus un piesaistu asu nostiprināšanas vietas, inženiertīklus (elektroenerģijas, ūdens, siltuma un citu resursu inženiertīklus), norādot pastāvīgās un pagaidu pieslēgšanās vietas, kā arī būvizstrādājumu un konstrukciju nokraušanas laukumus. **4. LKT (Lietus ūdens kanalizācijas tīkli):** • Skaidrojošo aprakstu. Izsradāt ģenerālplānu atbilstoši vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) topogrāfiskajā plānā. Norādīt un apzīmēt esošos, projektējamos, atjaunojamos elementus ar parametriem un apjomiem; • Izstrādāt lietus ūdens kanalizācijas tīklu nepieciešamos mezglus un griezumus **5. BA (Būvdarbu apjomu saraksts):** • Būvdarbu apjomiem jābūt sastādītiem atbilstoši konkrētiem būvdarbiem un apjomus norāda atbilstoši būvdarbu veidam mērvienībā. Papildus sastādīt, kā atsevišķu dokumentu Microsoft Excel vai Microsoft Word formātā. *Sadalīt atsevišķi autostāvvietas ierīkošanas, esošo celiņu seguma nomaiņas,*

		asfaltbetona seguma atjaunošanas/nomaiņa būvdarbu apjomos. **Obligāti paredzēt:** • Teritorijas sakopšanu un būvgružu utilizāciju; • Pielietot Latvijā sertificētus apdares un celtniecības materiālus.
13.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi veikt saskaņā ar:**	• SIA "Preiļu saimnieks" projektēšanas uzdevumu; • Apsekošanas rezultātiem; • Tehniskiem noteikumiem no citām iestādēm; • Būvniecības likumu; • MK not. Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"; • MK not. Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi"; • MK not. noteikumi Nr. 421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem" • MK not. Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi"; • LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums"; • LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana"; • MK not. Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus"; • Darba aizsardzības likumu; • MK not. Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos"; • MK not. Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība"; • MK not. Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi"; • MK not. Nr.400 "Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā"; • Preiļu novada būvvaldē "Teritorijas plānojuma un apbūves noteikumiem" • citiem LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. • citiem dokumentiem atbilstoši vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā, lokālplānojumā vai detālplānojumā (ja tāds ir izstrādāts) noteiktajam.
14.	**Būvniecības ieceres ierosināšanai un būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti un izejmateriāli**	• Būvatļaujā, apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā iekļaujamie nosacījumi: izsniedz Preiļu novada pašvaldības būvvalde • īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/ objektam: izsniedz Pasūtītājs • Zemes gabala topogrāfiskais plāns: pasūta Izpildītājs • Ģeotehniskās izpētes pārskats: pasūta Izpildītājs • Situācijas plāns: jāiekļauj darba organizācija projekta ietvaros, ja būvniecības process paredzēts arī ārpus būvlaukuma
15.	**Tehnisko noteikumu pieprasījums:**	• Tehniskos noteikumus pieprasa Izpildītājs; • SIA "TET" – pasūtīts un pievienots būvniecības lietai ar Pasūtītāju BIS sistēmā; • SIA "Baltcom" – pasūtīts un pievienots būvniecības lietai ar Pasūtītāju BIS sistēmā; • SIA "Preiļu saimnieks" – pasūtīts un pievienots būvniecības lietai ar Pasūtītāju BIS sistēmā; • AS "GASO" – pasūtīts un pievienots būvniecības lietai ar Pasūtītāju BIS sistēmā; • SIA "Latvijas propāna gāze" – pasūtīts un pievienots būvniecības

		lietai ar Pasūtītāju BIS sistēmā; • SIA "Latvijas gāze" (nepieciešamības gadījumā) – pasūtīts un pievienots būvniecības lietai ar Pasūtītāju BIS sistēmā; • AS "Sadales tīkls"– pasūtīts un pievienots būvniecības lietai ar Pasūtītāju BIS sistēmā; • Preiļu novada būvvaldē –pasūtīts un pievienots būvniecības lietai ar Pasūtītāju BIS sistēmā; • Preiļu novada pašvaldības– pasūtīts un pievienots būvniecības lietai ar Pasūtītāju BIS sistēmā; • citas iestādes (ja nepieciešams - patstāvīgi BIS sistēmā).
16.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņojums:**	• SIA "Preiļu saimnieks"; • Preiļu novada būvvaldē; • Preiļu novada pašvaldības; • Preiļu novada pašvaldības Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa; • SIA "TET"; • SIA "Latvijas gāze" • SIA "Baltcom"; • AS "Sadales tīkls"; • AS "GASO"; • SIA "Latvijas propāna gāze" • Ceļa zīmju uzstādīšanas shēmu saskaņot ar Preiļu novada pašvaldības policiju; • Ar māju kopību vai tās pilnvaroto personu; • citas iestādes - ja nepieciešams; • trešās personas, kuru tiesības tiek skartas – ja nepieciešams.
17.	**Īpašie noteikumi:**	• Projekta izstrādes procesā ņemt vērā kopīga projekta risinājuma nepieciešamību visām projektā iesaistītājām daudzdzīvokļu mājām; • Būvniecības iecere jāizstrādā tādā detalizācijas pakāpē, lai pēc tā varētu nepārprotami izpildīt būvdarbus; • Projektēšanas gaitā ar Pasūtītāju saskaņot konkrētas izvēlētās iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus; • Projektēšanas gaitā, projektēšanas uzdevumā var tikt veikti precizējumi pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju. Piedāvājuma cenā ir jāņem vērā jebkādi citi projektēšanas darbi, ietverot visus projektēšanas darbus, kuri nav ietverti projektēšanas uzdevumā un/vai ir nepieciešami darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi projektēšanas darbi, kas vajadzīgi būvniecības ieceres funkcionēšanai, būvniecībai un pilnīgai nodošanai ekspluatācijā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta; • Projekta izstrādāšanu Uzņēmējam veikt par saviem līdzekļiem (objekta apsekošana utt.); • Pirms finanšu piedāvājuma sastādīšanas, patstāvīgi apmeklēt objektu, veikt esošas situācijas apsekošanu, piefiksēt fotofiksāciju, apsekošanas akta parakstīšanas laikā ar SIA "Preiļu saimnieks" pārstāvi; • Obligāti ģenerālplānu pirms saskaņošanas ar atbildīgajām iestādēm BIS sistēmā, saskaņot ar dzīvojamās mājas kopību vai tās pilnvaroto personu; • Obligāti pirms būvniecības ieceres dokumentāciju izveidošanas BIS sistēmā, saskaņot risinājumus ar Pasūtītāja pārstāvjiem.
18.	**Būvniecības ieceres**	Būvprojekta minimālā sastāvā eksemplāru skaits:

	dokumentācijas nodošana:	• 2 izdrukāti eksemplāri; • PDF formātā – Visai būvniecības iecerei ir jābūt apvienotai vienā failā vai sadalītai pa daļām SA, GP, DOP, LKT, BA (visām daļas lapām ir jābūt apvienotām kopā), sniegt CD diskā vai nosūtīt uz e-pastu gunta.abolina@preili.lv; • DWG, WORD formātos – sniegt CD diskā vai nosūtīt uz e-pastu grigorijs.semjonovs@preili.lv, gunta.abolina@preili.lv, ivars.indriksons@preili.lv Būvprojekta eksemplāru skaits: • 4 izdrukāti eksemplāri; • PDF formātā – Visai būvniecības iecerei ir jābūt apvienotai vienā failā vai sadalītai pa daļām SA, GP, DOP, LKT, BA (visām daļas lapām ir jābūt apvienotām kopā), sniegt CD diskā vai nosūtīt uz e-pastu gunta.abolina@preili.lv; • DWG, WORD formātos – sniegt CD diskā vai nosūtīt uz e-pastu grigorijs.semjonovs@preili.lv, gunta.abolina@preili.lv, ivars.indriksons@preili.lv
19.	**Darbu izpildes laiks:**	60 (sešdesmit) darba dienas no līguma noslēgšanas dienas