

APSTIPRINĀTA

ar SIA "PREIĻU SAIMNIEKS"

dalībnieku sapulces 2026. gada 30. jūlija lēmumu Nr.5

SIA "PREIĻU SAIMNIEKS"**PRIVĀTUMA POLITIKA**

personas datu apstrādei, sniedzot komunālos, dzīvojamo māju pārvaldīšanas, atkritumu apsaimniekošanas, apbedīšanas un citus ar kapitālsabiedrības darbību saistītus pakalpojumus

Šī Privātuma politika apraksta, kā SIA "PREIĻU SAIMNIEKS" apstrādā klientu, klientu pārstāvju un kontaktpersonu, dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku un lietotāju, sadarbības partneru, tīmekļa vietnes apmeklētāju, iesniegumu un sūdzību iesniedzēju, parādnieku, objektu apmeklētāju, pretendentu un citu personu personas datus, kuru dati nonāk SIA "PREIĻU SAIMNIEKS" rīcībā saimnieciskās darbības, sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas un pašvaldības deleģēto uzdevumu izpildes ietvaros.

Politika sagatavota, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Informācijas sabiedrības pakalpojumu likumu, Nacionālās kiberdrošības likumu, kā arī SIA "PREIĻU SAIMNIEKS" sniegto pakalpojumu nozaru regulējumu.

1. Pārzinis un kontaktinformācija

Pārzinis	SIA "PREIĻU SAIMNIEKS"
Reģistrācijas numurs	47703001720
Juridiskā adrese	Liepu iela 2, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301
Tālrunis	+371 22047474
E-pasts	psaimnieks@preili.lv

Jautājumus par personas datu apstrādi, kā arī datu subjekta tiesību īstenošanas pieprasījumus var iesniegt, izmantojot iepriekš norādīto kontaktinformāciju vai vērsties Pārziņa juridiskajā adresē. Ja Pārzinis ir norīkojis personas datu aizsardzības speciālistu, tā kontaktinformācija norādāma tīmekļa vietnē un/vai šīs politikas aktuālajā redakcijā.

2. Lietotā terminoloģija

Termins	Skaidrojums
Pārzinis	SIA "PREIĻU SAIMNIEKS", kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.
Datu subjekts	Fiziska persona, kuras personas datus apstrādā Pārzinis, noteikta mērķa sasniegšanai.
Personas dati	Jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu.
Personas datu apstrāde	Jebkura darbība ar personas datiem, tostarp iegūšana, reģistrēšana, glabāšana, izmantošana, nodošana, dzēšana vai iznīcināšana.
Datu apstrādātājs	Persona vai organizācija, kas apstrādā personas datus Pārziņa vārdā un saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.
Piekrišana	Brīvi, konkrēti, apzināti un nepārprotami sniegts datu subjekta gribas izteikums datu apstrādei konkrētam nolūkam.

Termins	Skaidrojums
Regula	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 jeb Vispārīgā datu aizsardzības regula.
BIS	Būvniecības informācijas sistēma.
Sīkdatnes	Nelielas teksta datnes, kas tiek saglabātas lietotāja ierīcē tīmekļa vietnes darbības nodrošināšanai vai citiem noteiktiem nolūkiem.

3. Personas datu apstrādes principi

Pārzinis apstrādā personas datus tikai noteiktiem, skaidriem un tiesiskiem nolūkiem, ievērojot datu minimizācijas, precizitātes, glabāšanas ierobežojuma, integritātes, konfidencialitātes un pārskatatbildības principus. Personas dati netiek izmantoti nolūkiem, kas nav savietojami ar sākotnējo datu iegūšanas nolūku, izņemot gadījumus, kad to paredz normatīvie akti vai datu subjekts ir devis atsevišķu piekrišanu.

4. No kādiem avotiem Pārzinis iegūst personas datus

- tieši no datu subjekta - iesniegumos, līgumos, pieteikumos, klientu apkalpošanas laikā, telefoniski, elektroniski vai klātienē;
- no nekustamā īpašuma īpašniekiem, pārvaldniekiem, pilnvarotām personām, māju vecākajiem vai dzīvokļu īpašnieku kopībām;
- no valsts un pašvaldību informācijas sistēmām un reģistriem, ja piekļuve nepieciešama pakalpojuma sniegšanai vai juridiska pienākuma izpildei, piemēram, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Uzņēmumu reģistra, BIS, Kadastra informācijas sistēmas, maksātspējas reģistra un citiem normatīvajos aktos paredzētiem avotiem;
- no Preiļu novada pašvaldības, ja dati nepieciešami pašvaldības deleģētu uzdevumu vai pašvaldības funkciju izpildei;
- no sadarbības partneriem un apakšuzņēmējiem, kuri iesaistīti pakalpojumu sniegšanā vai avārijas situāciju novēršanā;
- no tehniskajiem līdzekļiem, piemēram, videonovērošanas kamerām, piekļuves kontroles sistēmām, tīmekļa vietnes darbības žurnāliem, informācijas sistēmu auditācijas pierakstiem.

5. Apstrādājamo personas datu kategorijas

Datu kategorija	Piemēri
Identifikācijas dati	vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, paraksts, klienta numurs, līguma numurs, pilnvarojuma dati, amats vai pārstāvības pamats.
Kontaktinformācija	deklarētā, faktiskā un korespondences adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, e-adrese, saziņas kanāls.
Nekustamā īpašuma un objekta dati	īpašuma adrese, kadastra apzīmējums vai numurs, dzīvokļa numurs, īpašuma tiesību vai lietošanas tiesību pamats, mājas vai objekta tehniskā informācija, skaitītāju dati, pakalpojumu pieslēgumu un infrastruktūras dati, foto fiksācija avāriju vai darbu dokumentēšanai.

Datu kategorija	Piemēri
Pakalpojumu lietošanas dati	ūdens patēriņa rādījumi, siltumenerģijas un citu komunālo pakalpojumu uzskaitē, atkritumu izvešanas grafiki un apjomi, avārijas pieteikumi, remontdarbu pieteikumi, dzīvojamo māju pārvaldīšanas informācija.
Norēķinu un finanšu dati	rēķini, maksājumi, bankas konta informācija, parādi, pārmaksas, līgumsodi, maksājumu grafiki, piedziņas informācija, grāmatvedības dokumenti.
Saziņas dati	iesniegumu, sūdzību, e-pastu, telefonsarunu un klātienēs saziņas saturs, zvana laiks, tehniskā informācija par saziņas kanālu.
Videonovērošanas un objektu piekļuves dati	personas attēls, atrašanās laiks un vieta videonovērošanas zonā, transportlīdzekļa dati, piekļuves atļauju informācija, ja tāda tiek izmantota.
Pretendentu un darbinieku atlases dati	CV, motivācijas vēstule, izglītība, profesionālā pieredze, kontaktinformācija, atlases gaitā sniegtā informācija un atsauksmes, ja tās tiek lūgtas tiesiski.
Apbedīšanas pakalpojumu dati	pakalpojuma pieteicēja un kontaktpersonu dati, norēķinu dati, kapavietas vai ceremonijas organizēšanai nepieciešamā informācija; dati par mirušu personu nav personas dati Regulas izpratnē, tomēr tiek apstrādāti ar cieņu un konfidencialitāti.
Tīmekļa vietnes tehniskie dati	IP adrese, pārlūkprogrammas informācija, ierīces dati, darbības žurnāli, sīkdatņu un līdzīgu tehnoloģiju dati, ja tādi tiek izmantoti.

6. Datu apstrādes nolūki un tiesiskie pamati

Personas datu apstrāde tiek veikta tikai tad, ja pastāv vismaz viens Regulas 6. panta pirmajā daļā noteikts tiesiskais pamats. Atkarībā no konkrētā pakalpojuma un situācijas var vienlaikus pastāvēt vairāki tiesiskie pamati.

Nolūks	Apakšnolūki / piemēri	Tiesiskais pamats	Galvenie normatīvie akti vai leģitīmās intereses
Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana	tehnisko noteikumu izsniegšana; pieslēgumu organizēšana; ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu līgumu slēgšana un izpilde; skaitītāju rādījumu pieņemšana; avāriju novēršana; pakalpojumu kvalitātes nodrošināšana	Regulas 6. panta 1. daļas b), c), e) un f) apakšpunkts	Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums; MK 22.03.2016. noteikumi Nr. 174; likums "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem"; Preiļu novada pašvaldības saistošie noteikumi ūdenssaimniecības jomā; Pārziņa leģitīmā interese nodrošināt nepārtrauktus un drošus pakalpojumus.
Decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzskaite un kontrole	reģistrācijas apliecinājumu pieņemšana; DKS reģistra uzturēšana; asenizācijas pakalpojumu uzskaite; prasību ievērošanas pārbaude	Regulas 6. panta 1. daļas c) un e) apakšpunkts	MK 27.06.2017. noteikumi Nr. 384; Preiļu novada pašvaldības 24.02.2022. saistošie noteikumi Nr. 2022/9 Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība Preiļu novadā; pašvaldības deleģējums.
Siltumapgādes pakalpojumu nodrošināšana	līgumu slēgšana un izpilde; patēriņa uzskaite; avāriju un bojājumu novēršana; tarifu un norēķinu administrēšana; klientu informēšana par pakalpojuma izmaiņām	Regulas 6. panta 1. daļas b), c) un f) apakšpunkts	Enerģētikas likums; likums "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem"; grāmatvedības un patērētāju informēšanas prasības; Pārziņa leģitīmā interese nodrošināt pakalpojumu nepārtrauktību.
Dzīvojamo māju pārvaldīšana un apsaimniekošana	dzīvokļu īpašnieku uzskaite; mājas lietu un pārvaldīšanas dokumentu kārtošana; remonta un avārijas pieteikumu apstrāde; māju sapulču organizēšana;	Regulas 6. panta 1. daļas b), c), e) un f) apakšpunkts	Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums; Dzīvokļa īpašuma likums; Civillikums; ugunsdrošības, būvniecības un dokumentu pārvaldības prasības; Pārziņa un

Nolūks	Apakš nolūki / piemēri	Tiesiskais pamats	Galvenie normatīvie akti vai leģitīmās intereses
	kopīpašuma uzturēšana; ugunsdrošības un tehnisko prasību izpilde		dzīvokļu īpašnieku kopības leģitīmās intereses.
Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi	līgumu slēgšana; konteineru piešķiršana un izvešanas grafiku nodrošināšana; šķiroto atkritumu pieņemšana; norēķini; kavētu maksājumu administrēšana; pašvaldības deleģēta pakalpojuma izpilde	Regulas 6. panta 1. daļas b), c), e) un f) apakšpunkts	Atkritumu apsaimniekošanas likums; Dabas resursu nodokļa likums; pašvaldības saistošie noteikumi un deleģēšanas līgumi; Pārziņa leģitīmā interese nodrošināt pakalpojumu un maksājumu administrēšanu.
Apbedīšanas un kapsētu saistīto pakalpojumu nodrošināšana	pakalpojumu pieteikumu pieņemšana; ceremonijas un transporta organizēšana; kontaktpersonu saziņa; norēķini; pakalpojuma dokumentēšana	Regulas 6. panta 1. daļas b), c) un f) apakšpunkts	Kapsētu likums, Civillikums; Grāmatvedības likums; 2024/10 Preiļu novada kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi; Pārziņa leģitīmā interese kvalitatīvi izpildīt pakalpojumu un aizsargāt savas tiesiskās intereses.
Klientu apkalpošana, iesniegumu, sūdzību un pieprasījumu izskatīšana	atbilžu sniegšana; jautājumu risināšana; pakalpojuma kvalitātes kontrole; saziņas vēstures saglabāšana	Regulas 6. panta 1. daļas b), c), e) un f) apakšpunkts	Iesniegumu likums; Paziņošanas likums; Pārziņa leģitīmā interese nodrošināt kvalitatīvu klientu apkalpošanu un pierādījumus par saziņu.
Finanšu uzskaitē, grāmatvedība un norēķini	rēķinu sagatavošana; maksājumu uzskaitē; attaisnojuma dokumentu glabāšana; auditu un pārbažu nodrošināšana	Regulas 6. panta 1. daļas c) apakšpunkts; atsevišķos gadījumos b) un f)	Grāmatvedības likums; nodokļu normatīvie akti; likums "Par nodokļiem un nodevām".
Parādu administrēšana un tiesisko interešu aizsardzība	atgādinājumu un brīdinājumu nosūtīšana; maksājumu grafiku sagatavošana; parādu piedziņa; prasību celšana tiesā; dokumentu nodošana juristiem, parādu atgūšanas pakalpojumu sniedzējiem vai tiesu izpildītājiem	Regulas 6. panta 1. daļas b), c) un f) apakšpunkts	Civillikums; Civilprocesa likums; Pārziņa leģitīmā interese atgūt parādu un aizstāvēt savas tiesības.

Nolūks	Apakš nolūki / piemēri	Tiesiskais pamats	Galvenie normatīvie akti vai leģitīmās intereses
Videonovērošana un objektu drošība	īpašuma, infrastruktūras, darbinieku, klientu un trešo personu drošības aizsardzība; incidentu izmeklēšana; pierādījumu nodrošināšana	Regulas 6. panta 1. daļas f) apakšpunkts; atsevišķos objektos c) apakšpunkts	Pārziņa leģitīmā interese novērst mantas bojāšanu, zādzības, prettiesisku rīcību un nodrošināt pierādījumus. Ja objekts ir kritiskā infrastruktūra - Nacionālās drošības likums un tam pakārtotie akti.
IKT drošība un sistēmu uzturēšana	informācijas sistēmu administrēšana; lietotāju piekļuves pārvaldība; auditācijas pieraksti; rezerves kopijas; kiberincidentu novēršana un ziņošana	Regulas 6. panta 1. daļas c) un f) apakšpunkts	Nacionālās kiberdrošības likums; MK 25.06.2025. noteikumi Nr. 397 "Minimālās kiberdrošības prasības"; Pārziņa leģitīmā interese aizsargāt informācijas sistēmas un datus.
Personāla atlase	pretendentu izvērtēšana; saziņa par atlases gaitu; kandidāta piemērotības pārbaude; lēmuma pieņemšana par darba tiesisko attiecību nodibināšanu	Regulas 6. panta 1. daļas b) un f) apakšpunkts; atsevišķos gadījumos c)	Darba likums; Pārziņa leģitīmā interese izvēlēties atbilstošu darbinieku un dokumentēt atlases procesu.
Publiskā komunikācija un sabiedrības informēšana	aktuālo paziņojumu publicēšana; klientu informēšana par pakalpojumiem, avārijām, remontiem, tarifiem, atkritumu izvešanas grafikiem un citiem sabiedrībai būtiskiem jautājumiem	Regulas 6. panta 1. daļas e) un f) apakšpunkts; atsevišķos gadījumos a)	Pašvaldību likums; nozares normatīvie akti; Pārziņa leģitīmā interese nodrošināt savlaicīgu un saprotamu informāciju par pakalpojumiem. Foto/video publicēšanai, kas nav nepieciešama sabiedrības informēšanai, tiek vērtēts atsevišķs tiesiskais pamats vai piekrišana.
Tīmekļa vietnes darbības nodrošināšana	tīmekļa vietnes uzturēšana; drošības žurnāli; obligāti nepieciešamās sīkdatnes; lietotāja izvēļu saglabāšana	Regulas 6. panta 1. daļas f) apakšpunkts; neobligātām sīkdatnēm - a)	Informācijas sabiedrības pakalpojumu likums; Pārziņa leģitīmā interese nodrošināt tīmekļa vietnes funkcionēšanu, drošību un pieejamību.

7. Sīkdatnes un tīmekļa vietnes tehnoloģijas

Pārziņa tīmekļa vietnē var tikt izmantotas obligāti nepieciešamās sīkdatnes un līdzīgas tehnoloģijas, kas nodrošina vietnes darbību, drošību un lietotāja izvēļu saglabāšanu. Šādu sīkdatņu izmantošanai piekrišana nav nepieciešama. Ja tīmekļa vietnē tiek izmantotas analītikas, mārketinga vai citas neobligātas sīkdatnes, tās izmanto tikai pēc datu subjekta piekrišanas saņemšanas, nodrošinot iespēju piekrišanu atsaukt tikpat vienkārši, kā tā dota.

8. Automatizēta lēmumu pieņemšana un profilēšana

Pārzinis neveic automatizētu individuālu lēmumu pieņemšanu, tostarp profilēšanu, kas datu subjektam radītu tiesiskas sekas vai līdzīgā veidā būtiski ietekmētu datu subjektu. Ja nākotnē šāda apstrāde tiktu ieviesta, datu subjekti par to tiktu informēti atsevišķi pirms apstrādes uzsākšanas.

9. Personas datu saņēmēji

Piekluve personas datiem tiek nodrošināta tikai tām personām un organizācijām, kurām dati nepieciešami konkrēta nolūka sasniegšanai un kurām ir atbilstošs tiesiskais pamats. Personas dati var tikt nodoti vai padarīti pieejami šādām saņēmēju kategorijām:

- Pārziņa darbiniekiem un pilnvarotajām personām darba pienākumu izpildei;
- IT sistēmu, grāmatvedības, pasta, maksājumu, sakaru, dokumentu pārvaldības, klientu apkalpošanas, avārijas dienestu vai citu ārpakalpojumu sniedzējiem;
- mērījumu, skaitītāju, remontdarbu, būvdarbu, videonovērošanas, atkritumu apsaimniekošanas un citu pakalpojumu izpildītājiem, ja tie iesaistīti konkrēta pakalpojuma nodrošināšanā;
- Preiļu novada pašvaldībai, ja datu nodošana nepieciešama pašvaldības funkciju, deleģēta uzdevuma vai normatīvajos aktos noteiktas informācijas aprites nodrošināšanai;
- zvērinātiem revidentiem, juristiem, parādu atgūšanas pakalpojumu sniedzējiem, tiesām, zvērinātiem tiesu izpildītājiem un maksātnespējas procesa administratoriem;
- valsts un pašvaldību iestādēm, Datu valsts inspekcijai, Nacionālajam kiberdrošības centram, tiesībsardzības iestādēm un citām kompetentām institūcijām normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Ja personas datu apstrādei tiek piesaistīts datu apstrādātājs, Pārzinis noslēdz rakstveida līgumu vai vienošanos, kurā noteikti datu apstrādes priekšmets, ilgums, raksturs, nolūks, datu veidi, datu subjekta kategorijas un apstrādātāja pienākumi.

10. Personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas

Pārzinis pēc iespējas nodrošina personas datu apstrādi Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas teritorijā. Personas dati netiek nodoti ārpus ES/EEZ, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams konkrēta pakalpojuma nodrošināšanai un ir nodrošināts Regulā paredzēts tiesisks nodošanas mehānisms, piemēram, Eiropas Komisijas lēmums par aizsardzības līmeņa pietiekamību, standarta līguma klauzulas vai cits Regulā paredzēts pamats.

11. Personas datu glabāšanas termiņi

Personas dati tiek glabāti ne ilgāk, kā nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei vai Pārziņa tiesisko interešu aizsardzībai. Pēc glabāšanas termiņa beigām personas dati tiek dzēsti, anonimizēti vai iznīcināti drošā veidā.

Dokumentu / datu veids	Orientējošais glabāšanas termiņš
Līgumi un ar līgumu izpildi saistītā dokumentācija	līguma darbības laikā un līdz 10 gadiem pēc līguma izbeigšanas, ja dati nepieciešami prasījumu celšanai vai aizstāvībai, ievērojot noilguma termiņus, ja konkrētam dokumentam nav noteikts garāks termiņš.

Dokumentu / datu veids	Orientējošais glabāšanas termiņš
Grāmatvedības attaisnojuma dokumenti	normatīvajos aktos noteikto termiņu, ne mazāk kā 5 gadus, ja konkrētam dokumentam nav noteikts garāks termiņš.
Iesniegumi, sūdzības, pieprasījumi un atbildes	saskaņā ar lietu nomenklatūru un dokumentu pārvaldības noteikumiem, ņemot vērā jautājuma būtību un iespējamās tiesiskās sekas.
Videonovērošanas ieraksti	parasti līdz 30 dienām, ja vien ieraksts nav nepieciešams incidenta izmeklēšanai, prasījumu aizstāvībai vai kompetentas iestādes pieprasījuma izpildei.
Personāla atlases procesā saņemtie pretendenta personas dati, tostarp CV, motivācijas vēstule un pievienotie dokumenti	tiek glabāti līdz atlases procesa pabeigšanai, bet ne ilgāk kā 12 mēnešus pēc atlases noslēguma vai līdz pretendenta piekrišanas atsaukšanai, ja dati tiek glabāti turpmākām personāla atlasēm. Ilgāka datu glabāšana pieļaujama tikai tad, ja tā nepieciešama Pārziņa tiesisko interešu aizsardzībai vai normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.
Parādu piedziņas un tiesvedības dokumenti	līdz prasījuma pilnīgai izpildei un termiņu, kas nepieciešams pierādījumu saglabāšanai, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos noilguma un arhivēšanas termiņus.
Informācijas sistēmu žurnāli un rezerves kopijas	saskaņā ar informācijas sistēmu drošības, kiberdrošības un rezerves kopiju pārvaldības kārtību, ne ilgāk par nepieciešamo drošības nolūku sasniegšanai.

12. Datu subjekta tiesības

Datu subjektam ir šādas tiesības, ciktāl konkrētajā situācijā tās piemērojamas saskaņā ar Regulu un citiem normatīvajiem aktiem:

- saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi un piekļūt saviem personas datiem;
- lūgt labot neprecīzus vai papildināt nepilnīgus personas datus;
- lūgt dzēst personas datus, ja pastāv Regulā paredzēts pamats un datu glabāšanai nav cita tiesiska pamata;
- lūgt ierobežot personas datu apstrādi;
- iebilst pret apstrādi, kas pamatota ar Pārziņa leģitīmajām interesēm vai sabiedrības interesēs veicamu uzdevumu;
- saņemt personas datus pārnesamā formātā, ja apstrāde balstīta uz piekrišanu vai līgumu un tiek veikta automatizēti;
- atsaukt piekrišanu, ja konkrētā apstrāde balstīta uz piekrišanu; piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību pirms atsaukuma;
- iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā vai vērsties tiesā, ja datu subjekts uzskata, ka personas datu apstrāde pārkāpj tiesību aktus.

Tiesības uz datu pārnesamību un dzēšanu var nebūt piemērojamas apstrādei, kas nepieciešama juridiska pienākuma izpildei, sabiedrības interesēs veicama uzdevuma izpildei vai Pārziņa tiesisko prasījumu celšanai, īstenošanai vai aizstāvībai.

13. Datu subjekta tiesību īstenošana

Pieprasījumu par datu subjekta tiesību īstenošanu var iesniegt:

- elektroniski, parakstot pieprasījumu ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pastu psaimnieks@preili.lv vai izmantojot oficiālo elektronisko adresi;
- klātienē SIA "PREIĻU SAIMNIEKS", Liepu ielā 2, Preiļos, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- pa pastu, ja pieprasījums ļauj pārliecināties par iesniedzēja identitāti vai to papildus iespējams pārbaudīt.

Pārzinis sniedz atbildi bez nepamatotas kavēšanās, nepieciešamības gadījumā, ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību un skaitu, atbildes sniegšanas termiņu var pagarināt, par to informējot datu subjektu.

14. Videonovērošana

Ja Pārziņa objektos vai teritorijās tiek veikta videonovērošana, pirms ieiešanas videonovērošanas zonā izvietoti pamanāmas informatīvas zīmes, norādot Pārzini, apstrādes nolūku un kontaktinformāciju. Videonovērošana tiek veikta tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams drošības, īpašuma aizsardzības, infrastruktūras aizsardzības vai incidentu izmeklēšanas nolūkam. Videonovērošanas ieraksti netiek izmantoti darbinieku pastāvīgai kontrolei, ja vien konkrētā situācijā nepastāv atsevišķs tiesisks pamats.

15. Personas datu aizsardzības pasākumi

Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai, tostarp piekļuves tiesību ierobežošanu, darbinieku konfidencialitātes pienākumu, informācijas sistēmu žurnālu uzturēšanu, rezerves kopiju veidošanu, dokumentu drošu glabāšanu, datu apstrādātāju izvērtēšanu un līgumisku kontroli, kā arī incidentu identificēšanas un reaģēšanas kārtību.

16. Politikas aktualizēšana

Pārzinis var aktualizēt Privātuma politiku, ja mainās personas datu apstrādes nolūki, pakalpojumu veidi, normatīvie akti, informācijas sistēmas vai citi būtiski apstākļi. Aktuālā politikas redakcija publicējama Pārziņa tīmekļa vietnē un/vai pieejama Pārziņa klientu apkalpošanas vietā. Būtisku izmaiņu gadījumā Pārzinis par tām informē datu subjektus piemērotā veidā.

17. Noslēguma noteikumi

Privātuma politika ir saistoša Pārziņa darbiniekiem un citām personām, kuras Pārziņa uzdevumā apstrādā personas datus. Politika piemērojama kopā ar Pārziņa iekšējām personas datu aizsardzības, dokumentu pārvaldības, informācijas sistēmu drošības, videonovērošanas, klientu apkalpošanas un citu procesu kārtībām.

1. pielikums**SĪKDATŅU POLITIKA****I Vispārīgie noteikumi**

1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "“PREIĻU SAIMNIEKS”", adrese: Liepu iela 2, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301; elektroniskā pasta adrese: psaimnieks@preili.lv; tīmekļa vietnes adrese: [https:// www.preilusaimnieks.lv](https://www.preilusaimnieks.lv) (turpmāk - Sabiedrība) apņemas nodrošināt Sabiedrības tīmekļa vietnes www.preilusaimnieks.lv (turpmāk – vietne) un tās apmeklētāju personiskās informācijas drošību un viņu tiesību aizsardzību, apmeklējot Sabiedrības vietni un iepazīstoties ar tās saturu.
2. Šī sīkdatņu politika ir sagatavota ar nolūku, lai mūsu tīmekļa vietnes apmeklētāji iegūtu papildu informāciju par vietnē izmantotajām tehnoloģijām un to, kā Sabiedrība tās izmanto.

II Informācija par sīkdatnēm

3. Sīkdatnes ir mazas burtu un skaitļu datnes, kas tiek lejupielādētas un saglabātas jūsu datorā vai citā ierīcē (piemēram, viedtālrunī, planšetdatorā), un saglabātas jūsu tīmekļa pārlūkā vietnes apmeklējuma laikā. Tās var izmantot, lai sekotu līdzi, kādas lapas vietnē apmeklējat, lai saglabātu jūsu ievadīto informāciju vai atcerētos jūsu izvēles, piemēram, valodas iestatījumus, vietnes pārlūkošanas laikā.

III Sīkdatņu veidošanas nolūks un tiesiskais pamats

4. Sīkdatnes ir nepieciešamas, lai jūs varētu ērtāk izmantot mūsu digitālos pakalpojumus, piemēram, tiešsaistes maksājumu veikšanai, lai mēs varētu iegūt informāciju par to, kā apmeklētāji izmanto mūsu tīmekļa vietni, un lai mēs varētu uzlabot apmeklētājiem piedāvātos pakalpojumus. Sīkdatnes tiek izmantotas arī ar nolūku sniegt jums pielāgotu informāciju par mūsu produktiem un pakalpojumiem.
5. Mēs izmantojam dažāda veida sīkdatnes, kas tiek izvietotas pēc noklusējuma (piemēram, "nepieciešamās" sīkdatnes), taču par atsevišķām sīkdatnēm, kas tiek izmantotas analītiskiem un mērķauditorijas atlases nolūkiem, mēs prasām jūsu piekrišanu. Sniedzot piekrišanu sīkdatņu joslā, kas tiek parādīta, kad apmeklējat tīmekļa vietni, jūs izvēlaties, vai atļaujat izmantot noteiktas sīkdatņu kategorijas.

IV Sīkdatņu veidi un to pielietojums

6. Mēs izmantojam trīs sīkdatņu kategorijas, taču prasām lietotāju piekrišanu tikai divām no tām. Jūs varat piekrist abām sīkdatņu kategorijām vai tikai kādai no tām. Piekrītot kādai sīkdatņu kategorijai, jūs sniežat piekrišanu visām šajā kategorijā ietilpstošajām sīkdatnēm (skatiet detalizētu sīkdatņu sarakstu zemāk). Jūs jebkurā brīdī varat mainīt savas izvēles un atteikties no sīkdatnēm.

Nepieciešamās sīkdatnes

Nepieciešamās sīkdatnes ir būtiskas un tās jums ļauj piekļūt dažādām tīmekļa vietnes daļām. Šīs sīkdatnes tiek saglabātas jūsu datorā, viedtālrunī, planšetdatorā vai citā ierīcē vietnes apmeklējuma un pārlūkošanas laikā vai noteiktā laika periodā. Tās tiek iestatītas, reaģējot uz jūsu darbībām, kas ir uzskatāmas par pakalpojuma pieprasīšanu, piemēram, privātuma preferenču iestatīšana, pierakstīšanās vai veidlapu aizpildīšana. Šīs sīkdatnes ir nepieciešamas tīmekļa vietnes darbībai, tāpēc tās nevar izslēgt, un tādēļ lietotāja piekrišana šai sīkdatņu kategorijai netiek prasīta.

Analītiskās sīkdatnes

Analītiskās sīkdatnes ļauj uzskaitīt apmeklējumu skaitu un avotus, lai mēs varētu izmērīt un uzlabot savas tīmekļa vietnes darbību. Tās mums palīdz saprast, kuras lapas ir visieciņītākās un kuras tiek izmantotas visretāk, kā arī to, kā apmeklētāji pārvietojas mūsu vietnē. Ja atteiksieties no šo sīkdatņu izmantošanas, jūsu apmeklējums netiks iekļauts mūsu statistikā, bet vienlaikus neierobežos jūsu darbības mūsu tīmekļa vietnē.

Mārketinga sīkdatnes

Mērķauditorijas atlases sīkdatnes tiek izmantotas, lai identificētu jums vēlamu saturu šajā tīmekļa vietnē un sniegtu jums vispiemērotāko informāciju par mūsu produktiem un pakalpojumiem, uzlabotu mūsu satura pielāgošanu un paplašinātu jūsu darbību mūsu vietnē. Šīs sīkdatnes var tikt izmantotas mūsu reklāmas kampaņu vajadzībām trešo pušu tīmekļa vietnēs. Ja jūs piekrītat šo sīkdatņu izmantošanai, mēs varam saņemt arī informāciju par mūsu uzticamo partneru tīmekļa vietnēm, kurās jūs esat reaģējuši uz mūsu reklāmām. Ja atteiksieties no šo sīkdatņu izmantošanas, jums tiks piedāvātas vispārīgas un nepersonalizētas reklāmas.

V Vietnē lietoto sīkdatņu saraksts

<u>Nepieciešamās sīkdatnes</u> – šīs sīkdatnes nodrošina vietnes korektu darbību, nodrošinot tās pamata funkcijas. Tīmekļa vietne bez šīm sīkdatnēm nevarēs pareizi funkcionēt.		
Nosaukums	Nolūks	Glabāšanas termiņš
cookietest	Sīkdatni izmanto, lai noteiktu, vai apmeklētājs ir piekritis sīkdatņu lietojumam	Sesijas laiks
Hzet	Drošības pastāvīgā sīkdatne	1 gads

Analītiskās sīkdatnes – tīmekļa vietnē tiek izmantots "Google Analytics" programmatūras sīkdatnes. Ar šo sīkdatņu palīdzību tiek iegūta anonīma informācija par apmeklētāja darbībām tīmekļa vietnē (piemēram, apmeklētā lapa, apmeklējuma datums un laiks utt.), kas tiek izmantota statistikai un analīzei, atbilstoši noteiktajiem nolūkiem.

Pieņemt/noraidīt	Nosaukums	Nolūks	Glabāšanas termiņš
	_ga	Reģistrē unikālu ID, ko izmanto, lai ģenerētu statistikas datus par to, kā apmeklētājs izmanto šo vietni	2 gadi
	_gat	Izmanto "Google Analytics", lai regulētu pieprasījumu skaitu	1 diena

Mārketinga sīkdatnes – šīs sīkdatnes nosaka citi uzņēmumi, kuru piedāvāto funkcionalitāti izmanto vai kuru funkcionalitāte ir saistīta ar tīmekļa vietni.

Pieņemt/noraidīt	Nosaukums	Nolūks	Glabāšanas termiņš
-------------------------	------------------	---------------	---------------------------

	fbp	Izmanto <i>Facebook.com</i> , lai piegādātu reklāmas	3 mēneši
	GPS	<i>Youtube.com</i> vietnes sīkdatne, kas piešķir apmeklētājam unikālu identifikatoru, kas ļauj noteikt iekārtas ģeogrāfisko GPS atrašanās vietu	1 diena
	test_cookie	Izmanto <i>doubleclick.net</i> , lai noteiktu vai apmeklētāja iekārta atbalsta sīkdatnes	1 diena

VI Informācija par personas doto piekrišanu sīkdatņu izveidei

- Apmeklējot šo vietni, lietotājam tiek attēlots logs ar ziņojumu par to, ka vietnē tiek izmantotas sīkdatnes. Ja Jūs noklikšķināsiet uz opcijas "Piekrītu", tas nozīmēs, ka esat piekritis visām sīkdatnēm, kas atrodas tīmekļa vietnē un Jūs apstiprināt, ka esat iepazinies ar informāciju par sīkdatnēm, to izmantošanas nolūkiem, gadījumiem, kad informācija tiek nodota trešajām personām.
- Attiecībā uz "nepieciešamajām" sīkdatnēm lietotāja piekrišana netiek prasīta, jo šīs sīkdatnes nodrošina pilnīgu un nepārtrauktu www.datins.lv tīmekļa vietnes satura attēlošanu, lai jūs varētu pierakstīties tīmekļa vietnē un saņemt atbilstošu digitālās pārlūkošanas un tiešsaistes lietošanas pieredzi.

VII Sīkdatņu noraidīšana

- Ja vēlaties, lai jūsu ierīcē netiktu izmantotas sīkdatnes, jūs varat pārvaldīt sīkdatņu izvēles atzīmējot to tīmekļa vietnē izmantotajā sīkdatņu sarakstā sadaļā "Pieņemt/noraidīt". Ņemiet vērā, ka šādas izmaiņas/izvēle var ietekmēt tīmekļa vietnes funkcionalitāti, un tā dēļ jums var nebūt iespējams iegūt personalizētus piedāvājumus vai reklāmas.

VIII Piekrišanas atsaukšana

- Jebkurā brīdī varat mainīt to, kādas sīkdatnes ļaujat mums izmantot, vai atteikties no sīkdatņu izmantošanas. Jūs varat atteikties no visām sīkdatnēm, izņemot "nepieciešamās".
- Ja vēlaties dot piekrišanu vai atsaukt savu piekrišanu analītiskajām un mārketinga sīkdatnēm, noklikšķiniet uz attiecīgās pogas:

Atsaukt piekrišanu

Dot piekrišanu

IX Politikas izmaiņas

- Ja Jums ir jautājumi par personas datu apstrādi, aicinām iepazīties ar Sabiedrības privātuma politiku, kas atrodama Sabiedrības tīmekļa vietnes sadaļas "Klienti" apakšsadaļā "Privātuma politika" (saite) vai sazināties ar Sabiedrības speciālistu psaimnieks@preili.lv
- Sabiedrībai ir tiesības jebkurā brīdī izmainīt šo sīkdatņu politiku. Visas izmaiņas sīkdatņu izmantošanas politikā tiks publicētas www.preilusaimnieks.lv.